

MITARBEITER/IN (M/W/D) IM BEREICH

UNTERNEHMENSVERWALTUNG

GESUCHT

Wir suchen Unterstützung für unsere organisatorische und buchhalterische Unternehmensverwaltung in Jesteburg!

Es erwartet Sie ein sehr vielfältiger Arbeitsalltag: Ob Ein- und Ausgangsrechnungsbearbeitung, Vor- und Aufbereiten von finanziellen Auswertungen, klassische Sekretariatsarbeiten oder im Außeneinsatz zur Planung von kleineren Projekten, z. B. in Immobilien – gesucht wird, wer sich diesen abwechslungsreichen Aufgaben zuverlässig und verantwortungsbewusst annehmen möchte.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- kaufmännische Vorbildung
- Führerschein Klasse B
- idealerweise Erfahrungen mit DATEV

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (ggf. Teilzeit)
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- ein gutes Gehalt

Es erwarten Sie außerordentlich interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten und Aufgaben in einem dynamischen, inhabergeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien in Jesteburg.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung an: bewerbung@intergermania.com.

INTERGERMANIA
TRANSPORT 

www.intergermania.com